

Die St. Nikolausstiftung, Trägerorganisation von rund 90 Kindergärten und Horten in Wien, ist auf der Suche nach einer/m

## MitarbeiterIn für den Bereich Finanzbuchhaltung

(Teilzeit mit 25 Stunden, ehestmöglicher Eintritt)

### Tätigkeitsprofil:

- Selbstständige Abwicklung der laufenden Buchhaltung (Debitoren und Kreditoren, Kassa, Sammelabrechnungen etc.)
- Rechnungskontrolle und -bearbeitung in einem elektronischen Workflow
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs und Durchführung von Bankbuchungen
- Kontenpflege (inkl. Abstimmungsarbeiten)
- Mitarbeit bei der Erstellung von Steuererklärungen (UVA)
- Schnittstelle zu internen Abteilungen und den Standorten

### Anforderungen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HASCH, HAK, BuchhalterInnenprüfung)
- Einschlägige Berufserfahrung in der Buchhaltung
- Routinierter Umgang mit MS-Office sowie Erfahrung mit BMD
- Strukturierte, zuverlässige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Hohe Zahlenaffinität, Sorgfältigkeit und Genauigkeit

**Wir bieten** Ihnen eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem interdisziplinären und wertschätzenden Arbeitsumfeld. Sie profitieren von einem attraktiven Arbeitsplatz in der Wiener Innenstadt, einer bezahlten Mittagspause, zusätzlichen freien Tagen zum gesetzlichen Urlaubsanspruch, Home-Office nach Vereinbarung und Fortbildungsmöglichkeiten.

Das Mindestbruttogehalt beträgt EUR 2.486,26 (auf Vollzeitbasis) zusätzlich Sozialzulagen (bei Erfüllung der Kriterien) laut Dienst- und Besoldungsordnung der St. Nikolausstiftung, **Vordienstzeiten werden angerechnet.**

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf inkl. Foto, relevante Zeugnisse) schicken Sie bitte an [bewerbung@nikolausstiftung.at](mailto:bewerbung@nikolausstiftung.at).

Nähere Informationen zur St. Nikolausstiftung finden Sie unter [www.nikolausstiftung.at](http://www.nikolausstiftung.at).